

Приложение № 3

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ

Настоящият документ е разработен във връзка с изпълнението на договор за безвъзмездна финансова помощ № 184594 от 19.08.2025 г. по проект: „Трансгранично мултидисциплинарно обучение чрез телемедицина“, JEMS No ROBG00272 - МИТЕС, съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие по Програма Interreg VI-A Румъния - България.

Оферта може да подава всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение, което е кандидат. Свързани лица по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа не могат да бъдат самостоятелни кандидати.

Ако кандидатът не е регистриран по Търговския закон представя решение за регистрация и актуално състояние.

Ако кандидатът е обединение, представя договор / споразумение за учредяване на обединение, видно от където да е разпределението на дейностите и отговорностите между членовете, както и информация за лицето, определено да го представлява. В случай на участници Чуждестранните физически или Юридически лица, същите предоставят еквивалентни документи, съобразно законодателството на държавата, в която са учредени, като документите следва да са издадени не по-рано от 3 месеца преди дата на подаване на офертата. (ако е приложимо)

При изготвяне на офертата всеки кандидат трябва да се придържа точно към обявените условия.

Кандидатът в процедурата има право да представи само една оферта.

Офертата следва да е изготвена съобразно образците от документацията и да съдържа техническо и ценово предложение. Към офертата следва да са приложени всички изискуеми от крайния получател документи, посочени в поканата.

Офертите за участие в процедурата се изготвят на български език.

Следва да се има предвид, че срокът на валидност на офертите е времето, през което кандидатите са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Кандидатите могат да променят, да допълват или да оттеглят своите оферти в рамките на определения срок за подаване на оферти.

Офертите се подават лично или чрез пълномощник в часовия диапазон от 09:00 ч. до 17:00 ч., или се подават чрез куриер. Офертите се подават на следния адрес: гр. Плевен, ул. Васил Левски №185, ет.5, офис 14. Получател: Христо Таслаков, телефон за контакт: +359888825095. Валидни са датата и часът на получаване.

Офертите включват следните документи:

1. Образец № 1 - Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;

2. Образец № 2 - Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4 от 11.01.2024 г.

3. Ако кандидатът не е регистриран по Търговския закон представя решение за регистрация и актуално състояние. Ако кандидатът е обединение, представя договор/ споразумение за учредяване на обединение, видно от където да е разпределението на дейностите и отговорностите между членовете, както и информация за лицето, определено да го представлява. В случай на участници Чуждестранните физически или Юридически лица, същите предоставят еквивалентни документи, съобразно законодателството на държавата, в която са учредени, като документите следва да са издадени не по-рано от 3 месеца преди дата на подаване на офертата. (ако е приложимо)

4. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата. (ако е приложимо)

5. Образец № 5 - Оферта (техническо и ценово предложение).

6. Образец № 3 - Декларация от кандидата за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (ако е приложимо).

7. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата: Списък на изпълнените услуги с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, с посочване на стойностите, датите и получателите, придружен от документи, удостоверяващи изпълнението на услугите.

8. Документи по т.1, 2 и 7 за подизпълнителите (ако е приложимо);

9. Образец № 4 - Декларация за поемане на ангажимент от подизпълнител (ако е приложимо).

Други изисквания към офертите (посочени от крайния получател, предвид спецификата на конкретния обект на процедурата): Не се предвиждат други изисквания към офертите.